



БҰЙРЫҚ

22 шілде 2015 жыл

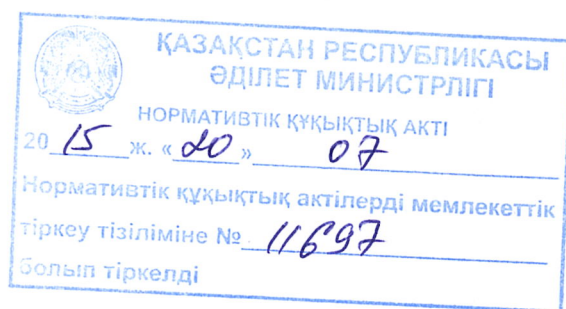
Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 403

город Астана

О внесении изменений в приказ  
исполняющего обязанности Министра  
образования и науки Республики  
Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565  
«Об утверждении Инструкции по  
оформлению документов об  
образовании»



ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Об утверждении Инструкции по оформлению документов об образовании» (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5025, опубликованный в «Юридической газете» от 11 января 2008 года, № 4 (1404)), следующие изменения:

заголовок изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Требований по оформлению документов об образовании»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Требования по оформлению документов об образовании.»;  
в Инструкции по оформлению документов об образовании, утвержденной указанным приказом:

наименование изложить в следующей редакции:

«Требования по оформлению документов об образовании»;

пункты 1, 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции:

«1. Заполнение свидетельств, аттестатов, свидетельств о профессиональной подготовке, дипломов и приложений производится учебным заведением каллиграфическим почерком (черной тушью либо шариковой ручкой черного цвета) или с помощью печатающих устройств.

Бланк серийный номер не имеет значения, если он не указан в бланке.

002164

Официальное опубликование от 30.07.2015.

Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет".

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан

2. Бланки свидетельств, аттестатов, свидетельств о профессиональной подготовке, дипломов (далее - бланки) и приложений заполняются на казахском и русском языках.

3. Бланки заполняются следующим образом:

1) фамилия, имя и отчество (при его наличии) лица, завершившего обучение, прописываются полностью в соответствии с записью в документе удостоверяющем личность (либо его заменяющем документе) (в дательном падеже);

2) фамилия, имя и отчество (при его наличии) иностранного гражданина записываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с лицом, окончившим учебное заведение;

3) в строке «полное наименование организации образования» указывается официальное наименование учебного заведения (в винительном падеже).

4. Вкладыши и приложения всех видов документов имеют серию и семизначные номера (по аналогии нумерации национальной валюты Республики Казахстан).»;

пункт 9 исключить;

в пункте 10:

подпункты 1) и 2) изложить в следующей редакции:

«1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;

2) оценки по предметам, дисциплинам выставляются цифрой, а в скобках прописью;»;

подпункт 8) изложить в следующей редакции:

«8) Бланки аттестатов, свидетельств подписываются директором организации образования, заместителем директора и классным руководителем. На отведенном для печати месте ставится печать организации образования.».

в пункте 11:

подпункт 1) изложить в следующей редакции:

«1) после слов «по специальности» «полностью освоил профессиональную учебную программу» вписывается код или указывается в кавычках наименование специальности;»;

подпункт 3) изложить в следующей редакции:

«3) бланки дипломов организаций технического и профессионального, послесреднего образования, свидетельств о профессиональной подготовке подписываются директором и заместителем директора по учебной работе, бланки дипломов председателем Государственной аттестационной комиссии, действующей в год выдачи диплома (дубликат подписывается ректором, деканом и секретарем), и ректором (руководителем) учебного заведения, секретарем. На отведенном для печати месте ставится гербовая печать учебного заведения. Фамилии председателя Государственной аттестационной комиссии и ректора вуза не указываются.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:



«12. Приложения к бланкам заполняются следующим образом:

1) фамилия, имя, отчество (при его наличии) указываются полностью в именительном падеже;

2) дата рождения записывается с указанием числа (цифрой), месяца (прописью) и года (четырёхзначной цифрой);

3) в приложении диплома организаций технического и профессионального, послесреднего образования после слов «без диплома ТКБ № \_\_\_\_\_» указывается номер диплома;

4) указывается время обучения «с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год», затем «в \_\_\_\_\_» указывается полное название колледжа,

5) после слов «по профессии, специальности» указывается в кавычках наименование специальности с заглавной буквы, добавляется «а» для обучающихся женского пола;

6) наименование дисциплин, количество часов указываются в соответствии с рабочими учебными планами. Оценка проставляется прописью прописными буквами – отлично, хорошо, удовлетворительно. В наименовании дисциплин, оценках возможны сокращения в соответствии с грамматическими правилами;

7) после всех дисциплин делается запись «Курсовые работы» и указывается дисциплина, по которой была написана курсовая работа, и оценка;

8) в графу наименование дисциплин вносятся все виды практик. Затем делается запись «Итоговая государственная аттестация», указываются дисциплины и оценки за каждую дисциплину. Если сдан комплексный экзамен, то указывается наименование дисциплин, входящих в комплексный экзамен и выставляется одна оценка;

9) после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в высшее учебное заведение, и год его выдачи. В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указывается его наименование в переводе на Государственный, русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ;

10) после слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в магистратуру вуза (диплом о высшем образовании), с конкретным наименованием направления подготовки или специальности и год его выдачи. На оборотной стороне приложения к диплому о послевузовском образовании указываются дисциплины 2-летней специализированной подготовки магистра;

11) после слов «Вступительные испытания» вписываются слова: «прошел», если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или «не предусмотрены», если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний вузом в соответствии с законодательными и нормативными документами;

12) после слов «Поступил (а) в» и «Завершил(а) обучение в» указываются четырехзначными числами соответственно год поступления и год - окончания обучения, а также полное наименование учебного заведения, в который поступало данное лицо, и наименование вуза, который это лицо окончило. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент, не указываются. Если студент(ка) после поступления в вуз начинал(а) обучение и (или) завершал(а) обучение в филиале вуза, то после наименования вуза, через запятую, указывается наименование филиала. Другие вузы, в которых также мог обучаться студент, не указываются;

13) в строке «Нормативный период обучения» указываются сроки обучения согласно Государственному общеобязательному стандарту образования Республики Казахстан;

14) в строке «Язык обучения и контроля знаний» указывается «государственный язык» или «русский язык»;

15) в строке «Направление/специальность» указывается наименование специальности или направления (нужное подчеркнуть);

16) курсовые работы, итоговые государственные экзамены записываются с указанием их наименования и через запятую оценки (зачета);

17) в строке «Практика» указывается наименование, продолжительность в неделях цифрами и оценка прописью. В случае значительного количества курсовых работ (проектов) и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. При этом после слов «курсовые работы (проекты)» или «практики» вписывается «приведены на обороте»;

18) наименования высшего учебного заведения, специальности, специализации, курсовых работ и итоговых государственных экзаменов, практик приводятся без кавычек;

19) в строке «Выполнение и защита выпускной квалификационной работы» вписываются слова «на тему», а для магистров - «магистерская диссертация на тему», тема выпускной работы в кавычках, количество недель, установленных для выполнения выпускной работы и оценка (прописью).».

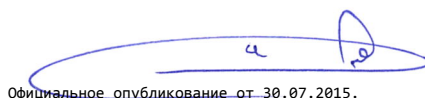
2. Департаменту высшего, послевузовского образования и международного сотрудничества (Исмагулова С.С.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан официальное опубликование настоящего приказа;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Балыкбаева Т.О.



Официальное опубликование от 30.07.2015.



4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

**Министр образования  
и науки Республики Казахстан**



**А. Саринжипов**

Официальное опубликование от 30.07.2015.

Информационно-правовая система нормативных правовых актов Республики Казахстан "Әділет".

© 2012. РГП на ПХВ Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан